



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1-Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı	4
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler	8
II- AMAÇ VE HEDEFLER	24
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	24
B) DİĞER HUSUSLAR	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1. Faaliyet Bilgileri.....	24
2. Birim Süreç Performans Raporu.....	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- ÜSTÜNLÜKLER	26
B- ZAYIFLIKLAR	26
C- DEĞERLENDİRME.....	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemiz öğrencilerine kişiliklerini tanıma, ilgi alanlarının belirlenmesi, hedeflerin saptanması, iş hayatı ile ilgili sektör/kurum tanıma, kariyer geliştirme, iş hayatına hazırlama ve karar verme gibi konularda danışmanlık yapmayı hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Kayseri Üniversitesindeki her seviyedeki akademik birimleri, idari birimleri, öğrenci kulüpleri, grupları, öğrenci konseyi, mezunlarla ilgili sivil toplum örgütleri ve diğer tüm paydaşlarla koordinasyon sağlanması amaçlanmaktadır.

Kariyer Planlama Merkezi çalışanları, kariyer hedeflerinin belirlenmesinde ve bu hedeflere ulaşmalarında atılacak adımlarda öğrencilerimize yardımcı olmakla görevlidir. Ülkelerin en önemli eğitim birimlerinden biri olan üniversitelerin performans değerlendirme kriterlerinin başında, öğrencilerinin mezuniyet sonrası hayatlarında mikro anlamda çalıştıkları işe makro anlamda ise ülkeye yaptıkları katkıların incelenmesi gelmektedir. Bu amaçla tüm öğrencilerimizin, öğrencilik dönemleri ve mezuniyet sonrası hayatları boyunca kariyer hedeflerine ulaşmaları için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Dr. Öğretim Üyesi Gül KARAKUŞ

Müdür

İmza

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mezun ve mevcut öğrencilerimize kendilerini ve iş dünyasını tanımalarını sağlayarak, kendi yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerine uygun kariyerlerini planlama ve geliştirme konusunda destek vermektir.

Vizyon

Sürekli öğrenen, fark yaratan, örnek alınan lider bir merkez olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birim 7 Nisan 2019 tarihinde resmî gazetede yayınlanan yönetmelikle birlikte faaliyete başlamıştır. Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Bu bağlamda Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir.

- Merkezi temsil etmek.
- Her yılın Ocak ayı içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında bir önceki yıla ilişkin çalışma raporunu hazırlamak, içinde bulunulan yıla ait çalışma program taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak.
- Gerekli durumlarda Danışma Kurulunun, Merkez birimlerinin, koordinasyon/çalışma birimlerinin oluşturulması için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak.
- Yönetim ve Danışma Kurullarının periyodik toplantılarının yanı sıra gerekli hallerde yapılacak toplantılar için gündem maddelerini oluşturmak, bu kurulları toplantıya çağırarak ve bunlara başkanlık etmek, bu kurulların kararları ile çalışma programının ve Merkezin diğer çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
- Merkeze bağlı birimlerin veya koordinasyon/çalışma gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaşlar arasında Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğini sağlamak.
- Merkezin faaliyet alanları kapsamında yer alan ulusal ve uluslararası tüm etkinliklere Merkezin temsilcisi olarak katılmak veya Merkezi temsil edecek personeli görevlendirmek.
- Gerekli durumlarda ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, sanatçı, idari ve teknik personelin görevlendirilmesi için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.

- Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.
- Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak.

Müdür Yardımcısı Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Faaliyet raporlarını hazırlar ve Müdüre sunmak,
- Merkezin stratejik raporunu hazırlar,
- Müdür olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak
- Birim kalite komisyonuna katılarak, KARMER'in gelişmesine katkı sağlamak,
- Müdür'ün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Etkinlik ve projeler ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- Merkez'in değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan KARMER programları ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

Birim Çalışma Grubu Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Çalışma grupları bu Yönetmelikte belirlenmiş olan amaç, kapsam ve ilkeler doğrultusunda güz ve bahar yarıyılı başında yazılı çalışma önerileri hazırlar ve Merkez Müdürlüğüne sunmak,
- Çalışma grupları, güz ve bahar yarıyılı sonlarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanarak toplantı sonucunda bir rapor hazırlayarak Merkez Müdürlüğüne sunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

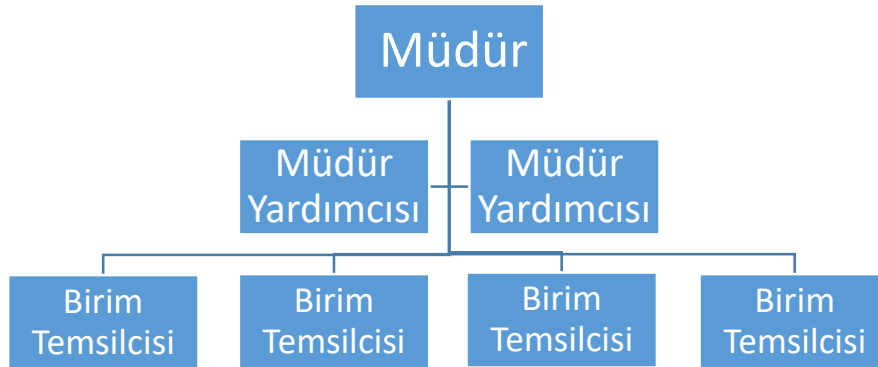
Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Rektörlükleri bünyesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması konusundaki teklifi 06.03.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür. Birim 7 Nisan 2019 tarihinde resmî gazetede yayınlanan yönetmelikle birlikte faaliyete başlamıştır. Merkez Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın bulunduğu binada yer almaktadır.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	13,07	Araştırma

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	13,07
Atölye	-	-
Laboratuvar	-	-
.....	-	-
Toplam	1	13,07

2. Teşkilat Yapısı



3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	1	1	-	-
TOPLAM	-	1	1	-	-

3.2- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Ekran	1
2	Bilgisayar Kasası	1
3	Telefon	1
4	Misafir Koltukları	4
5	Çalışma Koltuğu	1
6	Çalışma Masa Takımı	1
7	Portmanto	1
8	Sehpa	1
9	Dosya Dolabı	1
10	Atatürk Portresi	1
11	Lazer Yazıcı Canon	1
TOPLAM		14

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	-	1
Öğretim Görevlisi	2	-	2
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	3	-	3

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	
Yüzde %			33,33		66,67	

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr. Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi		2	2
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	1	2	3

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Sayıları) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1
Yüzde %	-	-	-	-	100

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde %	100	-	-	-	-	-

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	1
Yüzde %	-	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	100	-	-

5.Sunulan Hizmetler

5.3- Araştırma Merkezleri Hizmetleri

Merkezimiz öğrenci ve mezunlarımızın derslerde aldıkları teorik bilgileri pratiğe dönüştürmesi, iletişim becerisi kazanıp özgüvenlerini artırmaları, meslekleri her yönüyle tanıyıp doğru hedefler belirleyerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru kariyer planı yapmaları için, İş-Kur ortaklığıyla “İş Başvuru Süreci Teknikleri (Cv Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi, İş Klübü Eğitimleri), Özel sektör insan kaynakları ekibi ile “Özel Sektörde İş Başvuru Süreci ve Kariyer Planlama” ve Merkezimiz tarafından Fakülteler de “Kariyer Söyleşileri”, öğrenci topluluklarımız ile ortak etkinlikler ve online eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden kariyer temsilcileri görevlendirilmiştir.

Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verip, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmakta olup, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmesini sağlamaktadır.

Tüm bu bilgiler çerçevesinde 2024 yılı içerisinde;

○ Fuar Etkinlikleri

- 16-17 Ocak 2024 tarihinde gerçekleştirilen Kayseri Üniversitesi, Kayseri Büyükşehir Belediyesi, İskur, Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Blue Beehive ve Kayseri Kariyer işbirliğinde düzenlenen Uluslararası Kariyer Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 14-15 Mayıs 2024 tarihleri aralığında Organize Sanayi Bölgesi Fuar Alanında düzenlenen İstihdam Fuarı'na Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetimi olarak katılım sağlanarak paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek adına görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



○ **Kariyer Etkinlikleri**

- 28 Mayıs 2024 tarihinde Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İŞKUR işbirliğinde Sağlık Kariyer Paneli ve Öğrenci Sektör Buluşması etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 09 Ekim 2024 Kayseri Büyükşehir Belediyesi himayesinde faaliyet gösteren Kayseri Kariyer Merkezi, Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer.net ve Techcareer.net iş birliğinde üniversitemiz öğrencilerine yönelik “Yapay Zekânın Meslekler Üzerine Etkisi” konulu kariyer etkinliği gerçekleştirilmiştir.







- 13-16 Ekim 2024 tarihleri arasında Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi ana koordinatörlüğünde, Kayseri Üniversitesi, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ve Mardin Artuklu Üniversitesi paydaşlığında hazırlanan 7 bölgede gerçekleşecek olan “Gençlerin Gözünden Kariyer 4.0” Projesinin Kayseri bölge toplantısı, Kayseri Üniversitesi ev sahipliğinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezimizin paydaş olarak katılımıyla Kayseri Üniversitesi’nde gerçekleştirildi.





- 24 Ekim 2024 tarihinde Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz ile Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) iş birliğinde 15 Temmuz Yerleşkesi Kültür ve Kongre Merkezinde üniversitemizde eğitim gören öğrencilerimize yönelik “Kariyer Söyleşisi” etkinliği Kayseri Valisi Gökmen Çiçek’in katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





- 10 Aralık 2024 tarihinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İnsan Kaynakları Kulübü işbirliğinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi konferans salonunda Devlet Tiyatroları Sanatçısı Serhat Parıl tarafından “Etkili İletişim” adlı konferans gerçekleştirilmiştir.





- 18 Aralık 2024 tarihinde Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) iş birliğinde 15 Temmuz Yerleşkesi Kültür ve Kongre Merkezinde üniversitemizde eğitim gören öğrencilerimize yönelik “Kariyer Söyleşi” etkinliği Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





○ **Kariyer Planlama Dersi Etkinlikleri**

- 18 Ekim 2024 tarihinde Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde eğitim gören öğrencilerimize yönelik Kariyer Planlama Dersi kapsamında “Kariyer Söyleşi” Gross 38 Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Mehmet Buçukoğlu ve yönetimi katılımıyla gerçekleşmiştir.





- 07 Kasım 2024 tarihinde Doç. Dr. Musa Karaalp öncülüğünde Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu Veterinerlik bölümü öğrencilerine İşkur danışmanı Fadime Meşe tarafından Kariyer Planlama Dersi kapsamında tarafından “Bilgilendirme Eğitimi” konulu etkinlik düzenlenmiştir.



- 08 Kasım 2024 tarihinde Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Sermed Doğan Kariyer Planlama dersi kapsamında Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileriyle bir araya gelmiştir.



- 08 Kasım 2024 tarihinde Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Etem Hızal'er'in öncülüğünde İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı 1.sınıf öğrencilerine Kariyer Planlama Dersi kapsamında, Paramedik Dr. Fatih Denizli'nin katılımı ile "Sektör Günleri-Kamu Sektör Buluşması" temalı etkinlik düzenlenmiştir.



- 11 Kasım 2024 tarihinde Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Sermed Doğan Kariyer Planlama dersi kapsamında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü öğrencileriyle bir araya gelmiştir.



- 04 Aralık 2024 tarihinde Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik ile İnsan Kaynakları Yönetimi bölümleri öğrencilerine Kariyer Planlama dersi kapsamında Kayseri İŞKUR İş ve Meslek Danışman Fadime Meşe tarafından iş kulübü farkındalık eğitimi verilmiştir.



- 12 Aralık 2024 tarihinde Öğretim Görevlisi Zeynep Arı öncülüğünde Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim/Bahçe Tarımı programı öğrencilerine, Kariyer Planlama Dersi kapsamında Dr. Öğretim Üyesi İhsan Serkan Varol'un "Kariyerde Zirveye Doğru" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 16 Aralık 2024 tarihinde Dr. Öğretim Üyesi Serhat Hızlısoy öncülüğünde Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerine İşkur danışmanları Fadime Meşe ve Süheyla Malkoç tarafından Kariyer Planlama Dersi kapsamında tarafından “Cv Hazırlama Mülakat Teknikleri” konulu etkinlik düzenlenmiştir.



○ Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı

- 08 Aralık 2024 tarihinde Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Sermed Doğan, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğrencileriyle bir araya gelerek, öğrencilere Ulusal Staj Programı hakkında bilgiler vermiştir.



- 16 Aralık 2024 tarihinde Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Sermed Doğan, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme Yönetimi Programı Bölümü öğrencileriyle bir araya gelerek, öğrencilere Ulusal Staj Programı hakkında bilgiler vermiştir.



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel yetkinliklere sahip, mesleki bilgi beceri artışı sağlayan, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Öz sorumluluk

Empati

Kendini geliştirme

İnisiyatif

Karar alma

Bilgi, beceri ve yetkinlik sahibi olma

B) Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
KARMER	28.05.2024	Sağlık Kariyer Paneli ve Öğrenci Sektör Buluşması	Mustafa KARADENİZ Bahar AYAZ Eda ERMİŞ YILDIZ
KARMER	09.10.2024	Yapay Zekânın Meslekler Üzerine Etkisi	Ömer Faruk ÇELEBİ Vahid FARAJIOBEHDAR Göksel IŞIKLAR Enes EVKURAN Ozan Cem DEDEOĞLU
KARMER	18.10.2024	Kariyer Söyleşisi	Mehmet BUÇUKOĞLU
KARMER	24.10.2024	Kariyer Söyleşisi	Kayseri Valisi Gökmen ÇİÇEK
KARMER	10.12.2024	Etkili İletişim	Serhat PARIL
KARMER	18.12.2024	Kariyer Söyleşisi	Kayseri Büyükşehir Beld. Başk. Memduh BÜYÜKKILIÇ

2. Birim Süreç Performans Raporu

5	3.4.-	Yönetilen Etkinlik/Organizasyon Sayısı	Sayı	80.0	3.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100	100	X
6	3.4.-	Yönetilen Etkinlik/Organizasyon Sayısı	Sayı	80.0	3.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	100	80	X
6	3.5.-	Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	25.0	1.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100	25	X
7	3.5.-	Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği değerlendirme toplantılarının sayısı	Adet	25.0	2.0	Kanıtlı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	100	25	X
8	3.5.1.2	Mesleki Gelişime Yönelik Eğitim Sayısı	Sayı	25.0	2.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100	25	X
9	3.5.-	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Sayı	25.0	1.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100	25	X
10	4.2.-	Kariyer Merkezinin gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	Sayı	100.0	3.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100	100	X
11	5.5.-	Dış paydaşlara yönelik yapılan etkinlik sayısı	Sayı	20.0	1.0	Kanıtlı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	20	X
12	5.5.-	Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	Sayı	20.0	1.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100	20	X
13	5.5.-	Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	20.0	70.0	Kanıtlı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	90	100	20	X
14	5.5.-	İç paydaşlara yönelik yapılan etkinlik sayısı	Sayı	20.0	2.0	Kanıtlı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	100	20	X
15	5.5.-	Öğrenci memnuniyet oranı	Yüzde(%)	20.0	70.0	Kanıtlı	0	0	0	0	78	0	0	0	0	0	0	0	0	78	100	20	X
Süreç Başarı Düzeyi En Az %80 olmalıdır.																							
Ana Süreç							Ulaşılabilecek Süreç Başarı Düzeyi					Ulaşılan Süreç Başarı Düzeyi					Sonuç						
1.2-Eğitim - Öğretim Uygulamalarının Yönetimi							80					100.00					Başarılı						
4.1-Araştırma ve Uygulama Stratejisinin Yönetimi							80					100.00					Başarılı						
5.1-Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Yönetimi							80					100.00					Başarılı						
3.3- Süreçlerin Yönetimi							80					100.00					Başarılı						
3.4- İletişimin Yönetimi							80					80.00					Başarılı						
3.5- Kalite Sistemlerinin Yönetimi							80					100.00					Başarılı						
4.2-Araştırma ve Uygulama Etkinlik ve Kaynaklarının Yönetimi							80					100.00					Başarılı						
5.5-Paydaş İlişkileri Yönetimi							80					100.00					Başarılı						
Genel Toplam							80					97.50					BAŞARILI						

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A- Üstünlükler

Merkezimizin Üniversite üst yönetimi tarafından desteklenmesi,
CBİKO'nun üniversitelerin Kariyer Merkezleriyle çok yoğun işbirliği içinde olması ve yetenek kapısı, kariyer fuarları gibi çok kapsamlı ve büyük projelerde merkezimizi paydaş olarak belirlemesi,
İŞKUR'un merkezimizle işbirliği içinde olması ve kariyer planlama eğitimlerine destek vermesi,
Kariyer Merkezlerinin hem öğrenci hem de üniversite yönetimi tarafından öneminin gittikçe artması

B- Zayıflıklar

Fiziksel mekânın yetersizliği,
Teknolojik kaynaklarının yetersizliği,
Üniversitemizdeki birimlerin birbirinden uzak yerleşkelere sahip olması nedeniyle birimler arası koordinasyonda yaşanan güçlükler.

C- Değerlendirme

Fırsatlar

Üniversite yönetiminden insan kaynağı, fiziki ve teknolojik kaynakların sağlanması,
CBİKO'nin projelerinin öğrencilerimize yerel ve ulusal fırsatlar sunuyor olması,
İŞKUR'un sektör, meslek tanıtımları ve kariyer planlama kapsamında eğitimler vermesi

Tehditler

Fiziksel mekân ve teknolojik kaynak eksikliğinin merkezin hedeflerine ulaşmasını zorlaştırması
Mezun Bilgi Sisteminin yeterli düzeyde olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin üst yönetiminin desteğiyle birlikte merkezin çok hızlı şekilde fiziksel mekânını iyileştirmesi planlanmalıdır. Merkezdeki faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için tam zamanlı kariyer uzmanı ayrıca fiziksel mekândaki teknolojik donanım ve yazılımın sağlanması gerekmektedir. Merkezin faaliyetleri kapsamındaki kişi ve kuruluşlarla yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde networklerinin artırılması için çaba harcanması gerekmektedir. Öğrencilerin üniversite aidiyet ve memnuniyet duygularının artırılması ve merkez faaliyetlerine aktif katılmalarını sağlayacak projeler yapılması önemli olacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.[3]

22.01.2025

İmza

Dr. Öğretim yesi Gl KARAKUş
Merkez Müdürü

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.