



KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KARİYER PLANLAMA UYGULAMA MER.

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), 2024 yılı içerisinde merkezin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin değerlendirmelerin genel bir özeti sunmak amacıyla yapılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan BİDR; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı temel başlıkları içermektedir. Raporun hazırlanma sürecinde birim kalite komisyonu bir araya gelerek toplantılar düzenlemiştir. Bu toplantılar neticesinde üst komisyonlara öneriler sunulmuş, öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması önerilmiştir. Kalite güvence sistemi hususunda, KARMER stratejik amaç ve hedefleri KAYU stratejik amaç ve hedeflerini destekler doğrultudadır. Birimimiz kalite komisyonu kurulmuştur. Ayrıca yetki, görev ve sorumlulukları organizasyon yapısı KARMER yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimde üst yönetiminde dahil olduğu kalite güvencesi kültürü desteklenmektedir. Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenmiş ve iletişim kurularak birlikte hareket edilmiştir. KARMER bir eğitim birimi olmadığı için eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmemektedir. Ancak eğitim birimlerine hem kariyer danışmanlığı hem de kariyer planlama dersi kapsamında birim temsilcileri aracılığıyla destekler vermiştir. Bu desteklerine ek olarak öğrencilere CBİKO aracılığıyla Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı gibi platformlarda bulunma imkânı vererek bu platformlar aracılığı ile iş ve staj imkânı elde etmeleri amaçlanmıştır. Araştırma ve geliştirme sürecinde kurumsal hedefler ve amaçlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreç paydaşların da desteğiyle geliştirilmiştir. Lakin KARMER'in mali bir bütçesi olmadığı için bağımsız faaliyetler yürütmemiştir. Toplumsal katkı sağlama noktasında KARMER, CBİKO ve İŞKUR ile birlikte çeşitli etkinlikler düzenleyerek toplumsal fayda oluşturmaya gayret göstermiştir. KARMER'in birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

2.1. İletişim Bilgileri

Kariyer Merkezi Md: Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ,

Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, +90(536) 309-2096, gulkarakus@kayseri.edu.tr

2.2. Tarihsel Gelişimi

Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Rektörlük bünyesinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması konusundaki teklifi 06.03.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişiklik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür. Birim 7 Nisan 2019 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikle birlikte faaliyete başlamıştır. KARMER, faaliyetlerini yürütürken Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) ile işbirliği halinde hareket etmiştir. Merkez, Üniversite örgüt yapısı içinde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmaktadır. Birim Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ, Müdür Yardımcıları ise; Öğr. Gör. Dr. Samed DOĞAN ve Öğr. Gör. Etem HIZALER'dir. Birim idari personeli Oğuz Duman'dır. Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul) kariyer temsilcileri Müdür'ün teklifi üzerine birimler tarafından görevlendirilmiştir.

2.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Mezun ve mevcut öğrencilerimize kendilerini, ve iş dünyasını tanımalarını sağlayarak, kendi yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerine uygun kariyerlerini planlama ve geliştirme konusunda destek vermektir.

Vizyon

Sürekli öğrenen, fark yaratan, örnek alınan lider bir merkez olmak.

Değerler

- Bilimsel bilgiye dayalı,
- Değişime uyumlu,
- Teori ve pratik uyumlu,
- Etik ilkelere bağlı
- İnovatif
- Proaktif

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimiz bünyesinde Merkez Müdürü ile birlikte iki Merkez Müdür Yardımcısı ve bir idari personel görev yapmaktadır. Yönetim Kurulumuz toplam 6 üyeden oluşmaktadır. Merkezimizin yönetim ve idari birimleri merkez yönetmeliği ile belirlenmiştir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçlerine ait dokümanlar kalite çerçevesinde güncel bir şekilde web sayfasında yayımlanmaktadır. Paydaşların erişim sağlayabilecekleri şekilde web sayfasında sunulmaktadır. Merkez müdürü başkanlığında ayda bir toplanarak kurumun kalite kültürü oluşması için iyileştirme çalışmaları ve güncel konularda oluşturulan gündem hakkında ortak karar alarak kurum çapında uygulanması sağlanmıştır.

Üniversitemiz paydaş beklentileri dikkate alınarak geleceğe uyum amacıyla misyon ve hedefleri doğrultusunda kurumun ekosistem içerisinde değişimi yönetmek için Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kullanıcılarına verilen detaylı eğitimler ile BKYS sistemine geçiş ve entegrasyon süreci hızlandırılmıştır. BKYS'ye geçiş ile birlikte tanımlı süreçlerin BKYS ile uyumunu sağlamak üzere iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Değişimi yönetmeyi bir kültür haline getirerek sürdürülebilir kılmayı amaçlayan birimizde 2024 yılı ile birlikte BKYS üzerinden Değişimi Yönetmek üst sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin web sayfası ve sosyal medya hesapları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir, bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz paydaş beklentileri dikkate alınarak geleceğe uyum amacıyla misyon ve hedefleri doğrultusunda kurumun ekosistem içerisinde değişimi yönetmek için Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kullanıcılarına verilen detaylı eğitimler ile BKYS sistemine geçiş ve entegrasyon süreci hızlandırılmıştır. BKYS'ye geçiş ile birlikte tanımlı süreçlerin BKYS ile uyumunu sağlamak üzere iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Değişimi yönetmeyi bir kültür haline getirerek sürdürülebilir kılmayı amaçlayan birimizde 2024 yılı ile birlikte BKYS üzerinden Değişimi Yönetmek üst sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin web sayfası ve sosyal medya hesapları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir, bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır

(3)A.1.1.1.Birim_Kalite_Komisyonu

(3)A.1.1.2.Yönetim_Modeli_ve_İdari_Yapı

(3)A.1.1.3.Karmer_Organizasyon_Şeması

(3)A.1.1.4.Karmer_Yönetim_Kurulu

A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

(3)A.1.2.1.Birim_Kalite_Komisyon_Toplantısı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

(2)A.1.3.1.BKYS_Dönüşüm_Formları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarıncı bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

(2)A.1.4.1.KARMER_YÖNETİM_KURULU_GÖREV_TANIMI

(2)A.1.4.2.KARMER_MÜDÜR_GÖREV_TANIMI

(2)A.1.4.3.KARMER_MÜDÜR_YARDIMCISI_GÖREV_TANIMI

(2)A.1.4.4.KARMER_MERKEZİ_İDARİ_PERSONEL_GÖREV_TANIMI

(2)A.1.4.5.ÇALIŞAN_MEMNUNİYET_ANKETİ

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir, bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

(2)A.1.5.1.BİRİM_WEB_SİTESİ

(2)A.1.5.2.MEMNUNİYET_VE_GERİ_BİLDİRİMLER

(2)A.1.5.3.BİRİM_SOSYAL_MEDYALARI

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Merkezimizin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış web sayfasında ilan edilerek kurum çalışanları tarafından bilinir hale getirilmiştir. Kayseri Üniversitesi Kalite güvencesi yönergesi vardır ve Merkezimiz bunu temel almaktadır. Kalite Güvencesi Yönergesi web sayfasında ilan edilmiştir. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kumak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek temel amacını gütmüş, somut ve gerçekçidir.

(2)A.2.1.1.MİSYON_VİZYON

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, insan kaynakları ve uluslararasılaşma politikaları aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve KARMER bu politikaları dikkate alarak birim kalite politikası oluşturmuştur. 2019 yılında kurulan Birimimiz Kurum Stratejik Planı amaç ve hedeflerini sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Üniversitemiz stratejik planı kapsamındaki toplumsal katkı sağlamaya yönelik amaç ve hedeflerinin performans göstergeleri aracılığıyla periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirmeler yapılmasında merkezimiz ilgili birimlerle işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı düzenli toplantılarla Stratejik plan izleme ve değerlendirme gerçekleştirmektedir. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

(3)A.2.2.1.Kayseri_Üniversitesi_Stratejik_Plan

A.2.3. Performans yönetimi Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

(2)A.2.3.1.Birim_Performans_Yönetimi

(2)A.2.3.2.Birim_Performans_Durumu

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Merkezimizde faaliyet ve süreçle ilişkin verileri toplamak ve raporlamak için üniversitemiz tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Merkezimizle ilgili tüm yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Toplanan verilerin gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır. Merkezimizde faaliyet ve süreçle ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Merkezimizle ilgili tüm yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

(3)A.3.1.1.Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi

(3)A.3.1.2.Web_Mail

(3)A.3.1.3.Mezun_Bilgi_Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Merkezimizde yönetim kurulu, bir müdür, iki müdür yardımcısı ve merkez yazışmalarının gerçekleştirilmesi için bir idari personel görev almaktadır. Merkez Yönetim ve yönetim kurulu üyeleri ile danışma kuruları web sayfasında ilan edilmiş ve tüm paydaşlarda bilinmektedir. KAYÜ İnsan Kaynakları politikası web sayfasında ilan edilmiştir.

(3)A.3.2.1.Kayü_İnsan_Kaynakları_Yönergesi

(3)A.3.2.2.Karmer_Yönetim_Kurulu

(3)A.3.2.3.Yönetim_Modeli_ve_İdari_Yapı

A.3.3. Finansal yönetim Birimimizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi Birimde yapılan etkinliklerin süreç yönetimi mekanizması web sitesi üzerinden duyuru yapılarak yönetilmektedir.

(2)A.3.4.1.Süreç_yönetimi

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Merkezimiz iç ve dış paydaşları stratejik plan çalışmaları kapsamında belirlenmiş olup, bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

(2)A.4.1.1.Karar_Alma_Süreçlerinde_Paydaş_İşbirliği

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Bu kapsamda Kariyer Planlama dersi için paydaşlarımız olan öğrenciler ve Öğretim Elemanlarından değerlendirme anketleri elde edilmektedir. Bir diğer paydaşımız olan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından ders müfredatı ve ders değerlendirme kriterlerine yönelik olarak görüş alınmaktadır.

(2)A.4.2.1.MEMNUNİYET_VE_GERİ_BİLDİRİMLER

(2)A.4.2.2.CBİKO_DERS_GÖRÜŞ

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Üniversitemiz Mezun İzleme Sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalarda Merkezimiz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapmaktadır.

(2)A.4.3.1.Mezun_Bilgi_Sistemi

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir. Kayseri üniversitesinde uluslararasılaşma Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı aracılığıyla gerçekleşmektedir. Merkezimizin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bir eğitim birimi olmadığı için bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Bu bağlamda Programların Tasarımı ve Onayı altındaki dereceli değerlendirme anahtarları için bir çalışma gerçekleştirilememiştir.

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından oluşturulan Yetenek Kapısı platformu üzerinden öğrencilere istedikleri zaman danışmanlık alabilecekleri birim danışmanları atanmıştır. Ayrıca öğrencilere yönelik olarak yapılan online anket ile Kariyer Planlama Dersi değerlendirmesi için geri bildirimler alınmıştır.

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Sosyal ve kültürel anlamda Üniversitemiz stratejik planları ve KARMER hedefleri doğrultusunda öğrencilere sosyal ve kültürel alanlarda etkinlikler sunulmuştur. Ayrıca birim temsilcilerimiz kendi birimlerinde kariyer danışmanlıkları yapmaktadır. Birim yöneticilerimiz ve birim temsilcilerimiz ise kariyer hizmetlerini ağırlıklı olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nden almaktadır.

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bir eğitim birimi olmadığı için bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Kurum genelinde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ilişkin tanımlamalar bulunmakta ve izlenmektedir. Üniversite personelimiz ve öğrencilerimizin kişisel gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmektedir.

(2)C.1.1.1.Araştırma_süreçlerinin_yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar Birimde iç ve dış kaynaklara ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Birimde doktora programı ve sonrasına ilişkin faaliyetler yürütülmemektedir.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı mekanizmalar bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Merkezimizde kadrolu öğretim elemanı bulunmadığı için araştırma performansına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Birim, Üniversite tarafından belirlenen ve kabul edilen politikalar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Aynı zamanda Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinde tanımlı faaliyetler bulunmaktadır. Bu faaliyetlere ilişkin süreçlerin sürekli olarak takip edilmekte ve izlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizi iş hayatına hazırlayan kariyer merkezi etkinlikleri, kariyer fuarı etkinlikleri, kariyer planlama derslerinin koordinasyonu, Ulusal Staj Programı işlemleri gibi toplumsal katkı olarak değerlendirilecek faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

(3)D.1.1.1.KARİYER_MERKEZİ_KARİYER_ETKİNLİKLERİ

(3)D.1.1.2.KARİYER_MERKEZİ_FUAR_ETKİNLİK_KATILIMLARI

(3)D.1.1.3.KARİYER_MERKEZİ_KARİYER_PLANLAMA_DERSİ_ETKİNLİKLERİ

(3)D.1.1.4.KARİYER_MERKEZİ_ULUSAL_STAJ_ETKİNLİKLERİ

D.1.2. Kaynaklar Birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler süreç yönetim sistemine tanımlanmıştır. Faaliyetlerin gerçekleşme durumlarına ilişkin periyodik bir takip süreci yürütülmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik anket değerlendirmesi uygulanmakta ve sonuçları izlenmektedir.

(2)D.2.1.1.SAĞLIKTA_KARİYER_PANELİ

(2)D.2.1.2.BKYS_Faaliyet